



CURSO PROJECT MANAGEMENT

Docente: José D. Esterkin

El Project Manager además de cumplir con un cronograma de programación y no superar los costos presupuestados, deberá atender las demandas de los patrocinadores del proyecto, de su equipo de profesionales y de los terceros involucrados como socios, proveedores y otros ejecutivos de la organización.

Este curso está orientado a analizar los conceptos que tienen en común todos los proyectos, para luego aplicar lo aprendido en forma homogénea y consistente, tiene fines formativos y está basado en los estándares del PMI para la dirección de proyectos.

Comprender qué es un PROYECTO y por qué se genera en la organización. Comprender el proceso de la gestión de proyectos y el ciclo de vida. Comprender las causas de éxito y fracaso de los proyectos. Analizar, evaluar y minimizar los riesgos de un proyecto.

Plan de estudios:

ESTRUCTURACIÓN SEGÚN EL TIPO DE ORGANIZACIÓN

- o Objetivos y alcance del proyecto.
- o Estimación del esfuerzo - Plan Maestro a Alto Nivel.
- o Definición de los entregables del proyecto.
- o Requerimientos de recursos del proyecto.
- o Organizaciones Funcionales, Matriciales. Ventajas y desventajas de cada una.

ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS - CAMBIO ORGANIZACIONAL

- o Utilización del Equipo del Proyecto. Horas Estándar. Rentabilidad.
 - o Definición de roles y responsabilidades. La Matriz de Responsabilidades: ¿Qué es? ¿Para qué sirve?
 - o ¿En qué medida mi proyecto afecta en la forma de trabajar de las áreas funcionales?
 - o Las distintas fases de la aceptación del cambio. ¿Por qué la gente se opone al cambio? ¿Cómo puedo hacer para que esta resistencia no atente contra mi proyecto?
 - o La evolución de la Gestión del Cambio en las organizaciones.
 - o El impacto del cambio en las personas afectadas por el proyecto.
-
- o Las relaciones interpersonales: procesos de comunicación efectivos, elementos generadores de ruidos, distancia psicológica, el conflicto en el equipo del proyecto. ¿Cómo detectarlo? ¿Cómo solucionarlo?



TEMAS ESPECIALES EN LA ESTRUCTURACIÓN

- o ¿Cómo nacen los proyectos en las organizaciones? ¿Por qué?
- o Los objetivos de negocios vs. los objetivos del proyecto. “El Test del Elevador”.

PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO

- o Enfoque OEP (Objetivos – Entregables – Plan). Entregables y Subentregables del proyecto.
- o La Triple Limitación: Tiempo, Presupuesto, Calidad.
- o El papel del Equipo del Proyecto en la planificación. ¿Para qué sirve el cronograma? Ruta Crítica y calendarización.
- o WBS (Work Breakdown Structure).
- o Estimación del esfuerzo de las tareas. Hitos. Dependencia de Tareas.

EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROYECTO

- o ¿Cómo está progresando el proyecto? ¿Dónde estamos y cuánto falta para conseguir los objetivos?
- o ¿Cuánto nos desviamos del plan original? ¿Cuáles son los principales riesgos del proyecto?
- o ¿Por qué reportar el avance? ¿Cómo se reporta el avance del proyecto? ¿Con qué frecuencia? ¿A quién?
- o Administración del Alcance: ¿Qué es? ¿Para qué sirve? Issues, cambios, bitácora de issues.
- o ¿Cómo gestionar la Calidad? ¿Cómo gestionar los Riesgos? Estrategias de Minimización y Acciones de Contingencia.
- o ¿Cómo mantener un Plan de Proyecto real a medida que avanzamos? ¿Cómo organizar y coordinar Reuniones de Estado efectivas?
- o Motivación, Negociación, Liderazgo: el equipo de proyecto como mi aliado en el control del proyecto y no como mi adversario.

TEMAS ESPECIALES EN EJECUCIÓN Y CONTROL

- o ¿La Administración de Proyectos es un trabajo técnico?
- o ¿Qué habilidades debe tener un buen Gerente de Proyecto?
- o La distribución de la información en el proyecto. ¿Qué hacer diariamente, semanalmente, mensualmente?
- o La Administración del Cambio Organizacional.

CIERRE DEL PROYECTO

- o ¿Cómo se cierra un proyecto? ¿Cuál es el método correcto para hacerlo? Problemas típicos en el Cierre del Proyecto.
- o Cómo influye la cultura de la organización en el cierre del proyecto. ¿Cómo se define un proyecto exitoso?
- o Invertir para los que vendrán.

DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO

- o Los principales documentos del proyecto: Acta del Proyecto y Plan del Proyecto.
- o Otros documentos: El Acta de Trabajo, el Plan de Administración de Alcance, el Plan de Comunicación.



EARNED VALUE MANAGEMENT (EVM)

- o Los tres conceptos clave: Planned Value, Earned Value, Actual Cost.
- o Variancias: Schedule Variance y Cost Variance.
- o Indices: Schedule Performance Index, Cost Performance Index.
- o Otros conceptos: Budget at Completion, Estimated at Completion.

CONCLUSIÓN DEL PROYECTO

- o ¿Cómo sabemos que el proyecto terminó? ¿Cómo sabemos si se cumplieron los objetivos?
- o ¿Cuáles son las lecciones aprendidas? ¿Qué errores cometimos?



Inicia: Martes 5 de Octubre

Cursada: Martes 19 a 21 hs.

Modalidad: Online live

Duración: 6 Clases



José D. Esterkin recibió su título de Bachelor of Science in Computer Science de la Hebrew University of Jerusalem y su título de Maestría en Administración de Empresas (MBA) de la Universidad de las Américas en México D.F. Cursó el Diplomado en Mercado de Capitales de la Universidad del CEMA en Buenos Aires. Además de varios programas de capacitación en Project Management en EEUU en el ámbito de la Consultoría Gerencial. A lo largo de su carrera, José ha impartido programas de capacitación en management y alta dirección para decenas de organizaciones líderes en Latinoamérica. Es PMP (Project Management Professional) desde 2003. Frecuente expositor en administración de proyectos, consultoría gerencial y ventas de servicios profesionales en eventos profesionales.